

Az Országos Polgárőr Szövetség Közgyűlése a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Ptv.) 8. § (6) bekezdés a) pontjában és 30. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), továbbá a Magyar Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire figyelemmel alapszabályt alkotott.

***Az Országos Polgárőr Szövetség az önkormányzás elvén alapuló, közhasznú jogállású köztestület.***

A köztestületté alakult OPSZ Alapszabályának elfogadása előtt bírósági nyilvántartásba vett tagszervezet (a tagegyesület és a megyei tagszövetség, mint a köztestület jogelődének nyilvántartott tagja) a Ptv. 8. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozik arról, miszerint a köztestületté alakult OPSZ Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, és kéri az OPSZ Elnökségétől az OPSZ tagjaként történő regisztrálását, illetve tagsági viszonyának elismerését.

Ezen nyilatkozat megtételével, a köztestületté alakult OPSZ Alapszabályának elfogadásával és az OPSZ Elnökségének a tagsági viszony elismeréséről és az OPSZ tagjaként történő regisztrálásról rendelkező határozatával a bírósági nyilvántartásba vett tagszervezet a közhasznú jogállású köztestületté alakult OPSZ tagjává válik. (Ptv. 30. § (5) bekezdés).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2014. március 15-ével történt hatályba lépésére tekintettel a T. Budapest Környéki Törvényszék által TE 2345 megyei nyilvántartási számon és az OPSZ 14/0142 országos nyilvántartásbeli azonosító számon nyilvántartásba vett és az Országos Polgárőr Szövetség 2011. CLXV. tv. 8. § (4) bekezdése alapján 2012. április 19-én kelt tanúsítványával igazolt

## **Gombai Polgárőr Egyesület**

közgyűlése által az 5/2015. (IV.17.) közgyűlési határozatával elfogadott

### **Alapszabálya**

A Gombai Polgárőr Egyesület („Egyesület”) Pest megyében Gomba településen törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység valamint környezetvédelmi, úthálózat ellenőrzési, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa - elhárítás céllal megalakult polgárőr szervezet. A Gombai Polgárőr Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.

## I. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: Gombai Polgárőr Egyesület
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 2217 Gomba, Bajcsy Zsilinszky utca 2.
- 1.3. Az Egyesület jogi személy, amely nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 1.4. Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
- 1.5. Az Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.
- 1.6. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- 1.7. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

## II. Az Egyesület célja és tevékenysége

- 2.1. Az Egyesület célja: a helyi közrend és közbiztonság védelme, javítása, a személy- és vagyonvédelem, bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása, az állampolgárok biztonságának védelme, biztonságérzetük javítása.
- 2.2. Az Egyesület alapfeladatként:
  - a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
  - figyelőszolgálatot,
  - a közúti baleset helyszínén, valamint, óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.
- 2.3. Az Egyesület alapfeladatán túl, kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet:
  - a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás,
  - tűzoltás, mentés,
  - úthálózat ellenőrzési, újjáépítés feladataiban,
  - a polgári védelmi szervezetek tevékenységében,
  - a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, valamint ezek következményeinek felszámolásában,
  - a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  - állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában,
  - a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,

- az otthonában élő fogyatékos személy védelmében,
- a polgárok és javaik védelmében,
- az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- a rendezvények helyszínének biztosításában,
- a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint balesetmegelőzési bizottság munkájában,
- az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek,
- szakmai tevékenységének segítésében,
- a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben, valamint
- a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.

2.4. Az Egyesület a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdeni meg, valamint végezheti, ha rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli egyetértésével.

2.5. Az Egyesület tevékenysége során együttműködik:

- az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel, - a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel.

2.6. Az Egyesület munkája során együttműködhet

- egyéb vagyonsvédelmi szervekkel,
- az önkormányzati tűzoltóságokkal,
- önkéntes tűzoltó egyesületekkel,
- az állami és önkormányzati szervekkel,
- az Országos Vérellátó Szolgálattal (vérkészítmények szükség szerinti sürgősségi szállítása az ország egész területén),
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével,
- a közlekedési hatósággal,
- a környezet- és természetvédelmi szervekkel,
- a mezeti és természetvédelmi őrszolgálatokkal,
- az erdészeti szakszeméllyel, valamint
- a hivatásos vadászokkal, mely együttműködés tartalmát a felek írásbeli együttműködési

megállapodásban rögzíthetik.

- 2.7. Egyesület elsődleges gazdasági tevékenységet nem végez.
- 2.8. Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében – azok megvalósítását nem veszélyeztetve -, gazdasági-vállalkozási tevékenységet végez, de a tagjai részére nyereséget nem juttat.

### **III. Az Egyesület alapító tagjai**

Az Egyesület alapító tagjait jelen Alapszabály 1. számú mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

### **IV. Az Egyesületi tagság keletkezése**

- 4.1. Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.
- 4.2. Az Egyesület tagja lehet mindenki, aki a belépési nyilatkozatában jelen Alapszabály rendelkezéseit valamint az Országos Polgárőr Szövetség által kiadott szolgálati és etikai szabályzatot magára nézve kötelezőnek fogadja el és
- 18. életévét betöltötte,
  - cselekvőképes,
  - büntetlen előéletű és vele szemben büntető eljárást nem folytatnak,
  - egészségi állapotánál fogva alkalmas a szolgálat ellátására,
  - erdőterületen történő lovas járőrszolgálat esetében az Országos Polgárőr Szövetség szervezésében lefolytatott oktatást eredményesen elvégezte,
  - egyetért az Egyesület céljával, azok megvalósítása érdekében pedig önként, díjazás nélkül szabadidejében tenni kíván, valamint
  - vállalja a polgárőri szolgálat ellátását és a képzéseken való részvételt.
- 4.3. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelem közgyűlés általi – határozattal történő - elfogadásával keletkezik.
- 4.4. A belépő tag az évi rendes közgyűlésen meghatározott mértékű tagdíjat a tagsági viszony keletkezésétől számított 30 napon belül az Egyesület házi pénztárába történő befizetéssel köteles teljesíteni.
- 4.5. Az Egyesület tagjai személyére vonatkozó információk nem nyilvánosak.

### **V. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei**

- 5.1. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- 5.2. Az Egyesület különleges jogállású tagságot nem határoz meg.
- 5.3. Az Egyesület tagja jogait csak személyesen gyakorolhatja, képviselőnek helye nincs.
- 5.4. Az Egyesület tagja jogosult
- az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni.

- közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni,
  - a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni,
  - kérdéseket feltenni javaslatokat és észrevételeket tenni,
  - az Elnökséghez, illetve a közgyűléshez panasszal és felszólalással fordulni,
  - az Elnökségtől az Egyesület Elnökén keresztül az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást kérni.
- 5.5. Az Egyesület tagja köteles
- a tagdíjat fizetni minden tárgyévi rendes közgyűlést követő hónap utolsó napjáig a 5.5. pontban foglaltak szerint. A tagdíj alapításkori összege évi 3.000,- Ft, azaz Háromezer forint.
  - jelen Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeinek teljesítésére.
  - az Alapszabály rendelkezéseit betartani.
- 5.6. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és annak tevékenységét.

## **VI. Kizárás**

- 6.1. A jogszabályt, jelen Alapszabályt vagy az Egyesület bármely határozatát súlyosan vagy ismételten sértő vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás tanúsítása esetén bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Egyesületi taggal szemben kizárási eljárás lefolytatására kerül sor.
- 6.2. Az eljárást a Ptk. 3.70. §-a alapján a közgyűlés folytatja le.
- 6.3. Az eljárás lefolytatására az Országos Polgárőr Szövetség Etikai Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kerül sor.
- 6.4. A tag kizárására vonatkozó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni.
- Az indoklásnak tartalmaznia kell
- a kizárás alapjául szolgáló tény(eke)t és
  - bizonyítékokat, továbbá
  - a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.
  - A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
- 6.5. Az etikai bizottság által lefolytatott eljárásban hozott határozat ellen a kézbesítéstől számított 30 napon belül a panaszt tevő, az etikai eljárás alá vont egyesületi tag, valamint más, a határozattal érintett személy - az egyesületek által hozott döntésekre irányadó szabályok szerint - bírósághoz fordulhat.
- 6.6. A kizárás tényéről az Egyesület tagjait az Elnökség saját honlapjára való feltöltéssel tájékoztatja.

## VII. A tagság megszűnése

- 7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
- a tag kilépésével,
  - a tag kizárásával,
  - a tag halálával vagy az **Egyesület** jogutód nélküli megszűnésével.
- 7.2. A tag tagsági viszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor indoklás nélkül megszüntetheti.

## VIII. Az Egyesület szervezete

### 8.1. A közgyűlés

- 8.1.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.
- 8.1.2. A közgyűlést évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint kell összehívni.
- 8.1.3. A közgyűlést az Egyesület székhelyére kell összehívni, de az elnökség határozata alapján más, a közgyűlés megtartására alkalmas helyen is megtartható.
- 8.1.4. A közgyűlést az Elnökség hívja össze írásos meghívóval, a napirend megjelölésével a közgyűlés időpontját megelőző legalább 8 nappal korábban, melyet a tagoknak igazolható módon kell kézbesíteni. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:
- az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy
  - a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés vagy közösségi oldalon létrehozott zárt csoport tagjai részére történő megküldés.
- 8.1.5. A közgyűlési meghívónak tartalmazni kell
- az Egyesület nevét és székhelyét,
  - az ülés időpontját és helyszínének megjelölését,
  - az ülés naprendjét.
- 8.1.6. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 8.1.7. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől - az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.
- 8.1.8. A napirend kiegészítése kérdésében az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat

meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

8.1.9. Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

8.1.10. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat. Egyéb kérdésekben határozathozatalra csak akkor kerülhet sor, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

8.1.11. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az Egyesület

- vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni vagy
- céljainak elérése veszélybe került.

8.1.12. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szerveknek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- a végelszámoló kijelölése.
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

8.1.13. A közgyűlés nem nyilvános.

8.1.14. A közgyűlésen a tagokon és az Elnökség tagjain kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

- 8.1.15. A közgyűlés résztvevőiről jelenléti ívet kell vezetni.
- 8.1.16. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és két választott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
- 8.1.17. A közgyűlést az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag vezeti.
- 8.1.18. A közgyűlésen az Elnök javaslatára az általános határozathozatal szabályai szerint a tagok választják a szavazatszámlálót és a jegyzőkönyvvezetőt.
- 8.1.19. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok egyszerű többsége (50% + 1 szavazat) személyesen jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 8.1.20. Ha a közgyűlés nem határozatképes, ismételt közgyűlést kell tartani. A megismételt közgyűlés a határozatképtelen közgyűlés követő később időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze.
- 8.1.21. Az Egyesület tagja szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.
- 8.1.22. A határozathozatalban nem vehet részt, az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személye érdekelt a döntésben.
- 8.1.23. A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.
- 8.1.24. A jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges
- az Egyesület Alapszabályának módosításához; a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges pedig
  - az egyesület céljának módosításához;
  - az Egyesület megszűnéséről szóló döntéshez.
- 8.1.25. A határozatokat - a tag személyét érintő határozat kivételével – az Egyesület Elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén lévő saját honlapjára feltölteni.
- 8.1.26. Az Egyesület tagját személyében érintő határozatot a taggal postai kézbesítés útján ajánlott küldeményként kell közölni.



- 8.1.27. Az Egyesület tagja vagy az Elnökség tagja kérheti a bíróságtól a tagok/alapítók és az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.
- 8.1.28. A Határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
- 8.1.29. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt a határozat mellett.

## 8.2. **Az Elnökség**

- 8.2.1. Az Egyesület ügyvezetését a 3 fős Elnökség látja el, melynek tagjait a közgyűlés választja 5 évre.
- 8.2.2. Az elnökségi tagság annak elfogadásával jön létre.
- 8.2.3. Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani.
- 8.2.4. Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 8.2.5. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit
- a bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
  - valamely foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatály alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynél.
  - az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak.
- 8.2.6. Az elnökségi tagság megszűnik:
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - az elnökségi tag halálával;
  - az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 8.2.7. Az Elnökség tagjai ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

8.2.8. Az ügyvezetést a 8.2.1 pont szerint ellátó Elnökség feladatkörébe tartozik:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele.

8.2.9. Az Elnökség az Elnökön keresztül az Egyesület tagja részére felvilágosítást köteles adni, illetve lehetővé tenni a vonatkozó iratokba, illetve nyilvántartásokba való betekintést, amennyiben az Egyesület tagja írásbeli titoktartási nyilatkozatot tesz és a felvilágosítás, illetve a betekintés az Egyesület üzleti titkát nem sérti, vagy azt az Egyesület tagja nem visszaélészerűen gyakorolja.

Ha felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

8.2.10. Az elnökségi ülést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

8.2.11. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 2 tag jelen van.

8.2.12. Az Elnökség határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

8.2.13. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak.

### 8.3. **Az Elnök**

- 8.3.1. Az Elnök képviseli az Egyesületet.
- 8.3.2. Az Elnök képviseleti joga általános és önálló, mely magában foglalja a bankszámla feletti rendelkezési jogot is.
- 8.3.3. Az Elnök akadályoztatása esetén az elnökségi tagok együttesen általános jogkörrel képviselik az Egyesületet, különös tekintettel a bankszámla feletti rendelkezési jogra.

## **IX. Az Egyesület gazdálkodása**

- 9.1. Az Egyesület az Alapszabály II. fejezetében meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 9.2. Az Egyesület alapítója, illetve tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 9.3. Az Egyesület az Alapszabály II. fejezetében meghatározott cél szerinti tevékenységet - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 9.4. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 9.5. Az Egyesület Elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 9.6. Az Egyesület vagyonát az e fejezet szerint folytatott gazdaságivállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.
- 9.7. Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- 9.8. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Mivel az Egyesület az év közben alakul, ezért az első üzleti év eltér a naptári évtől. A mérleg fordulónapja december 31.
- 9.9. Az Egyesület beszámolója tartalmazza:
  - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
  - b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
  - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
- 9.10. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- 9.11. Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és

közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

9.12. Az Egyesület saját honlapján közzéteszi a beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletet is.

### **X. Az Egyesület megszűnése**

10.1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok kimondják a megszűnését;
- az erre jogosult szerv megszünteti;
- az Egyesület megvalósította a célját vagy annak megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg;
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

10.2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. Jelen eset fennállása esetén az átadás a Pest Megyei Polgárőr Szövetség számára történik.

10.3. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

### **XI. Záró rendelkezések**

Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), Az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezési irányadók.

Gomba, 2015. augusztus 14-én.

-----  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

-----  
Név:  
Szem.ig.sz.:  
Lakcím:

-----  
Név:  
Szem.ig.sz.:  
Lakcím:

## A GOMBAI POLGÁRŐR EGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Gombai Polgárőr Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) megfelelő szabályait tartalmazza, így:**

- az Egyesület működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre vonatkozó adatokat, alapvető elveket és előírásokat,
- az Egyesület szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait, - az Egyesület szerveinek feladatait és működésének részletszabályait.

Az SZMSZ betartása az Egyesület tagjainak elsőrendű kötelezettsége.

### 1. AZ EGYESÜLET FŐBB ADATAI:

1. A szervezet teljes neve: **Gombai Polgárőr Egyesület**
2. Rövidített neve: GPE
3. A Gombai Polgárőr Egyesület logója és karjelzése (címere):



4. Működési területe: Gomba község közigazgatási területe
5. Alapításának időpontja: 1997.11.25
6. Székhelye (levelezési címe): 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2
7. Telefonszáma: +36-30-725-50-79
8. E-mail címe: [polgarorseg@gomba.hu](mailto:polgarorseg@gomba.hu)
9. Hivatalos weboldala: <http://www.polgarorseg.gomba.hu>
10. Bírósági bejegyzés száma és kelte: Pk.60.069/2010/6., 2011. január 6.
11. Nyilvántartási száma: 2345/2007
12. Számlaszáma: 65100321-10600106-00000000
13. Adóigazgatási száma: 18678390-1-13

14. Az Egyesület kiemelt céljai:
  - a közrend, a közbiztonság védelme,
  - a bűn- és baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági és a környezetvédelmi tevékenység támogatása,
  - a lakosság és az önkormányzat közötti kapcsolat erősítése, - közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eltűnt személyek felkutatásában,
  - közreműködés a lakosok személyének és javainak védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
  - gyermek- és ifjúságvédelem,
  - környezetvédelem, természetvédelem, állatvédelem.

15. Jogállása: Az Egyesület „A polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény”, valamint „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény” (Ectv), alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, amely éves költségvetéssel, valamint nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az Egyesület tagja az Országos Polgárőr Szövetségnek és a Pest Megyei Polgárőr Szövetségnek. Alapfeladatait a Pest megyei Rendőr-főkapitánysággal megkötésre került együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végzi.

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

- a) Jelen SZMSZ a Polgári Törvénykönyv, „A polgárőrségről és polgárőri tevékenység szabályairól szóló” 2011. évi CLXV. törvény, „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. CLXXV. Törvény (Ectv), illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek tekintetbe vételével készült.
- b) Az a) pontban felsorolt jogszabályok, valamint az Egyesületre vonatkozó egyéb kötelező jogszabályok egyesületen belüli végrehajtását, továbbá az Alapszabály rendelkezéseiből eredő részletszabályokat jelen SZMSZ tartalmazza.
- c) Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használható.
- d) Az Egyesület részére jutatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Közgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megóvni.
- e) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
- f) Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály az irányadó.

## II. SZERVEZETI SZABÁLYZAT

### 2. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

#### a) Tagfelvétel

Az Egyesület tagja lehet az a büntetlen előéletű természetes személy, aki magyar állampolgár, 18. életévét betöltötte és szándékosan elkövetett, köztörvényes bűncselekményért büntetve nem volt. A tagsági viszony úgy keletkezik, hogy a belépni szándékozó Belépési Nyilatkozatot tölt ki, melyben az Egyesület Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja magára nézve kötelezőnek jelenti ki. Az Elnökség a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a tagfelvételtől dönteni. A döntéshez minősített többség szükséges. A tagsági viszony az elnökség döntésének napjával keletkezik, és erről értesíti a felvételtérőt.

#### b) Kilépés

A tagsági viszony megszűnik, ha a tag az Egyesületből kilép. Bármely tag írásbeli nyilatkozattal tagsági viszonyát - indoklás nélkül - megszüntetheti.

c) *Kizárás*

A Közgyűlés határozattal kizárja azt a tagot, aki az Alapszabályban, vagy a jelen SZMSZ-ben rögzített kötelezettségeit súlyosan megsérti, az Egyesület határozatait megszegi, az Egyesületet sértő magatartást tanúsít, vagy az Egyesület Alapszabályban rögzített tevékenységét, illetve céljainak megvalósítását súlyosan veszélyezteti.

d) *Tag halála*

**2. Az EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

Az Elnökség tisztségviselői:

- a) elnök
- b) elnökhelyettes
- c) titkár

Az Elnökség szakmai munkáját szolgálatvezető segíti.

**3. Az EGYESÜLET SZERVEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETSZABÁLYOK**

a) **Közgyűlés**

A szervezet legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll, s amelyet szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal, minden naptári esztendő május 31-éig az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására, valamint a következő évi munkaterv és költségvetés jóváhagyására össze kell hívni. A Közgyűlés nem nyilvános.

Rendkívüli Közgyűlést az Elnök, az Elnökség kétharmada, valamint a tagság egy tizede az ok és a cél megjelölésével kezdeményezhet. Rendkívüli közgyűlést kell tartani abban az esetben is, amennyiben azt a bíróság elrendeli.

b) **Elnökség**

Az Egyesület Elnöksége 3 főből áll, melyet a Közgyűlés ötéves ciklusidőre választ meg.

Az Elnökség tagjai: elnök, elnökhelyettes, titkár.

Feladata és hatásköre:

- az Egyesület tagjaira kötelező határozatokat hoz,
- elfogadja saját ügyrendjét,
- javaslatot tesz a Közgyűlés számára az alapszabály módosításáról, a tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról, beszámolójuk elfogadásáról, az SZMSZ elfogadásáról és módosításáról,
- javaslatot tesz a Közgyűlés számára az Egyesület stratégiájáról, a gazdálkodás fő irányairól, az éves munkaterről és költségvetésről,
- a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést, gondoskodik ezek elfogadtatásáról, elfogadásáról,
- dönt belső szervezeti egységek létrehozásáról, szervezeti és működési szabályaik, ügyrendjeik elfogadásáról,
- dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt kérdésekről,
- jóváhagyja az Egyesület ügyrendjét, működési szabályait,
- jóváhagyja a tagsági jogviszonnal kapcsolatos döntéseket,
- dönt minden egyéb olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

## **Elnök**

Feladata és hatásköre:

- nyilvános fórumokon képviseli az Egyesületet,
- irányítja az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- biztosítja az Egyesület törvényes működését, megteremti az ehhez szükséges feltételeket,
- figyelemmel kíséri a jogszabályi feltételek változásait, felhívja a figyelmet a változásokra,
- beszámoltatja az elnökségi tagokat és a tisztségviselőket,
- együttműködési megállapodásokat készít elő és köt szakmai szervezetekkel, más polgárőr szervezetekkel,
- elkészíti, elkészítteti a közgyűlési beszámolót és a közhasznúsági jelentést, gondoskodik az elfogadott beszámoló és a közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozataláról (a közgyűlést követő két héten belül az Egyesület honlapján),
- ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyekkel a Közgyűlés megbízza, illetve felruhazza.

## **Elnökhelyettes**

Feladata és hatásköre:

- az elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet,
- az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését,
- irányítja az Egyesület gazdálkodását,
- elkészíti az Egyesület előző évi pénzügyi tevékenységéről szóló éves pénzügyi beszámolót és közhasznúsági jelentést,
- elkészíti az Egyesület következő évre vonatkozó pénzügyi tervét,
- kialakítja a megfelelő pénzügyi nyilvántartást, elkészíti a szükséges kimutatásokat,
- tervezi és szervezi a polgárőrség gazdálkodását, a bevételek és a kiadások lebonyolítását,
- figyelemmel kíséri a pénzgazdálkodással, az anyag- és értékezeléssel, a szervezet vagyonyilvántartásával, a vagyon karbantartásával, javításával, felhasználásával és pótlásával összefüggő ügyeket,
- figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, koordinálja az egyes pályázatok szakszerű elkészítését,
- segíti az együttműködést a település intézményeivel, vállalkozóival,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök megbízza.

## **Titkár**

Feladata és hatásköre:

- vezeti az Egyesület nyilvántartásait, különösen azt a nyilvántartást, amelyből megállapítható az Egyesület technikai eszközeinek száma, állapota, használója,
- gondoskodik a technikai eszközök kifogástalan állapotban tartásáról, szükség szerint azok javításáról, pótlásáról,
- javaslatot tesz új technikai eszközök beszerzésére,
- tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról,
- naprakész kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, kisebbségi önkormányzattal és a helyi intézményekkel,
- felel a polgárőrök oktatásáért, továbbképzéséért, előkészíti vizsgáztatásukat,
- szükség esetén intézkedik a rendkívüli szolgálat vezényléséről, a szolgálat megerősítéséről,
- vezeti az Egyesület nyilvántartásait, különösen azt a nyilvántartást, amelyből megállapítható a közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye,
- gondoskodik a határozatoknak a határozatok tárában való elhelyezéséről,
- ellátja az Egyesület adminisztrációs és levelezési teendőit,
- előzetes írásos bejelentés alapján, az Egyesület székhelyén biztosítja a működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést, a személyiségi jogok és az üzleti titok védelmének figyelembevételével,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök megbízza.



### **Szolgálatvezető**

Feladata és hatásköre:

- az Egyesület feladatainak végzése érdekében a bűnmegelőzési tevékenység megszervezése, koordinálása, az elnök és az Elnökség munkájának segítése,
- szervezi az Egyesület szolgálati beosztását,
- rendkívüli szolgálatok megszervezése,
- felelős a szolgálatok szakszerű lebonyolításáért,
- gondoskodik az Egyesület tagjainak képzéséről, a polgárőr tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok megismertetéséről,
- megszervezi a járőr-, vagy figyelőszolgálatot, a rendezvények biztosítását és gondoskodik az események nyilvántartásba vételéről,
- közvetlen kapcsolatot tart a Rendőrséggel, Önkormányzattal, Polgármesteri Hivatallal,
- ellenőrzi a szolgálatteljesítést,
- elkészíti a teljesített szolgálatokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat,
- ellátja a külső kommunikációs feladatokat,
- gondoskodik az Egyesület információs felületeinek, a honlap és a levelezés naprakészségéről,
- élő kapcsolatot tart a hasonló szervezetek azonos funkciót betöltő személyeivel, akiktől tájékoztatást kérhet, és akiknek tájékoztatást adhat,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök megbízza.

### **III. MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

#### **1. A NYILVÁNTARTÁSRA ÉS A NYILVÁNOSÁGRA VONATKOZÓ RÉSZLETSZABÁLYOK**

##### a) Nyilvántartások

- az Egyesület működéséhez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásainak vezetéséről a titkár gondoskodik, megőrzi és nyilvántartja a közgyűlési, valamint az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyveket,
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni, amelyek a Közgyűlés, illetve az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyv részét képezik,
- a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a határozatok tartalmát és hatályát, továbbá a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, esetleg személyét, valamint a határozatok meghozatalának napját,
- a jegyzőkönyvnek a fentiekben túl tartalmaznia kell az ülés helyét, a napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv-vezető és két hitelesítő tag aláírását,
- az Egyesület cél szerinti tevékenységéből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

##### b) Nyilvánosságra hozatal

- az Elnökség az Egyesület honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot az Egyesület működéséről, illetve közzéteszi a közgyűlési jegyzőkönyveket, az éves számviteli beszámolót és közhasznúsági jelentést, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatokat,
- az Egyesület tagjai betekinhetnek a Közgyűlés és az Elnökség határozataiba, a Közgyűlés és az Elnökség ülésén készült jegyzőkönyvekbe, az Egyesület költségvetésébe, beszámolóiba és közhasznúsági jelentésébe, azokról - saját költségükre - másolatot kérhetnek,
- az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés külső személyek számára abban az esetben lehetséges, ha az nem sért személyiségi jogokat és nem veszélyezteti az Egyesület érdekeit.

## 2. TAGDÍJ

Az Egyesület minden tagja a megállapított tagdíjat köteles megfizetni készpénzben, vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

## 3. VAGYONKEZELÉS

Az Egyesület vagyonát a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján az Elnökség kezeli. Vagyonijellegű kötelezettségvállalási jog az elnököt illeti meg.

## 4. BANKSZÁMLA-KEZELÉS

A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben az elnök, vagy az általa megbízott aláírása szükséges.

## 5. ALÁÍRÁSI, ELLENJEGYZÉSI JOGOSULTSÁG

Az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személlyel szemben az elnök képviseli. Az Egyesület nevében önálló aláírásra az Egyesület elnöke jogosult. Az elnök a képviselő ellátására a titkárnak, az elnökség tagjának, vagy az Egyesület rendes tagjának megbízást adhat.

## 6. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

### a) az Egyesület bevételei:

- az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás, adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- tagdíj,
- pályázatok útján szerzett támogatás,

### b) az Egyesület kiadásai:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek.

### c) gazdálkodási szabályok:

- az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével, az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet elnöke, akadályoztatása esetén a titkár által aláírt meghatalmazás alapján végezhető,
- az Egyesület céljait támogató, azokkal összhangban levő pályázaton történő részvételre a Közgyűlés, az Elnökség és bármely tag is javaslatot tehet,
- a pályázaton való részvételtől az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt, kidolgozásában az Egyesület tagjain kívül szakértők is részt vehetnek,
- a pályázat alapján vállalt célok megvalósításához, finanszírozásához az Egyesület saját vagyona terhére hozzájárulhat.
- az éves számviteli beszámolóval egyidejűleg az elnök intézkedik az Egyesület közhasznúsági jelentésének elkészítésére is, amelynek elfogadása és jóváhagyása a hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza - *a törvényben meghatározottak szerinti formában és tartalommal* -:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervektől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi és a kisebbségi önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, - az Egyesület elnökségi tagjainak nyújtott juttatások értékét, összegét, - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület Elnöksége a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig az Egyesület honlapján közzéteszi.

#### **IV. KÖNYVVIZSGÁLÓ**

A közgyűlés - amennyiben erre igény merül fel - könyvvizsgálót bízhat meg az Egyesület pénzügyeinek és számvitelének ellenőrzésére.

A könyvvizsgáló megbízatása legalább egyéves időtartamra szól.

A könyvvizsgáló esetleges javadalmazásának mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

#### **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szervezeti és működési szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Gomba, 2015. augusztus 14-én.

(Mátyás Ferenc sk.)

Gombai Polgárőr Egyesület elnöke