

Gombai Polgárőr Egyesület
2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

2014. november 07-én megtartott közgyűlésén készült

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok:

4/2014. (XI.07.) számú határozattól **11/2014.** (XI.07.) sz. határozatig

J e g y z ő k ö n y v

Amely készült a Gombai Polgárőr Egyesület 2014. november 07. napján a Civilházban (Gomba, Kossuth tér u. 4.) 19⁰⁰ órai kezdettel megtartott - megismételt - közgyűlésének üléséről.

Jelen voltak: jelenléti ív alapján

Mátyás Ferenc

Üdvözölte a közgyűlésen megjelent egyesületi tagokat, valamint Lehota Vilmos polgármester urat, Kiss Tibor urat a GTÜ ügyvezető igazgatóját és a rendőrség képviselőjében megjelent Filó Vilmos r. zászlós urat, körzeti megbízottat. Megállapította, hogy az összehívott, megismételt közgyűlés 23 tag jelenlétével határozatképes. Javasolta, hogy a közgyűlés a meghívóban meghatározottak szerint vitassa meg az ott jelölt napirendi pontokat. Kérte, aki azzal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Megállapította, hogy

a Gombai Polgárőr Egyesület közgyűlése 23 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

4/2014. / XI.07./ sz. h a t á r o z a t

A közgyűlés a 2014. november 07-i közgyűlés napirendjét a meghívóban jelölt témákkal fogadta el.

A megjelentek az elnök javaslatára az ülésről készítendő jegyzőkönyv elkészítésére Kósa Attilát kérik fel, a jegyzőkönyv hitelesítését az alapszabálynak megfelelően a közgyűlésen jelenlévő elnökségi tagok végzik.

Mátyás Ferenc

Elmondta, hogy elkészült a 2014. év első ¾-ed éves szakmai beszámolója, amit ismertetett az egyesület tagságával. Ismertette az egyesület anyagi helyzetét, a pártolótársági támogatásokat, valamint az egyéb támogatásokról is tájékoztatást adott.

A szolgálati statisztika ismertetésére felkérte Kósa Attila szolgálatvezetőt, aminek írásos változata is a tagság rendelkezésére lett bocsátva.

Kósa Attila

Ismertette a szolgálati statisztikát.

Mátyás Ferenc

Megköszönte az egyesület tagságának az elmúlt 4 éves munkáját és támogatását és az elkövetkező időszakban is hasonló munkát és eredményes tevékenységet kívánt minden egyes tagnak. Úgy értékelte, hogy az egyesületet megbecsülés és elismerős övezi a településen, egyre többen fordulnak segítségért és adnak támogatást is. Ez látható a megnövekedett rendezvénybiztosítási igényekből, valamint az egyesülethez érkező jelzésekből és segítségkérésekből is.

Az egyesület törekszik a külső megjelenésben is változni és egységesedni, a kulturált új formaruhák és láthatósági mellények, valamint tevékenységük is nagyban hozzájárulnak, hogy a megítélés folyamatosan javul.

Elmondta, hogy az egyesület Alapszabálya értelmében a jelenlegi vezetőség mandátuma lejárt, ezért szükségessé vált a tisztújítás és új vezetőség megválasztása.

A vezetőségválasztás előtt javasolta, hogy a szolgálatvezetői feladatok ellátásáról döntsön az egyesület. Egyben javasolta, hogy a továbbiakban is Kósa Attila lássa el ezt a tevékenységet. *(A havi szolgálatvezénylést a hónap első 2 hetében továbbra is Kósa Attila, illetve a hónap második felében Lehota Zoltán végezze.)*

Kérte, aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Megállapította, hogy

a Gombai Polgárőr Egyesület közgyűlése 23 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

5/2014. / XI.07./ sz. h a t á r o z a t

- 1) A Gombai Polgárőr Egyesületben a szolgálatvezetői megbízatást továbbra is Kósa Attila látja el.
- 2) A havi szolgálatvezénylést a hónap első 2 hetében Kósa Attila, illetve a hónap második felében Lehota Zoltán végzi.

Mátyás Ferenc

A napirend további részében, az elnökség megválasztása során a közgyűlés levezető elnöki teendőket átadta Kósa Attila szolgálatvezetőnek.

Kósa Attila

Bejelentette, hogy az egyesület elnökségének mandátuma megszűnt, így az új elnökség megválasztása következik. Megköszönte az egyesület tagságának nevében az eddigi elnökség munkáját.

Elmondta, hogy a tagsággal történt előzetes konzultációk alapján szeretne javaslatot tenni az elnök személyére, így Mátyás Ferencet jelöli.

Kérdezte, van-e más jelölt az egyesület tagsága részéről. Más jelölés nem érkezett, ezért megkérdezte Mátyás Ferencet, hogy elfogadja-e az egyesület elnöki tisztségére történő jelölését.

Mátyás Ferenc

A jelölést elfogadta.

Kósa Attila

A tagsággal történt előzetes konzultációk alapján szeretne javaslatot tenni a titkár személyére, így Lehota Zoltánt jelöli. Kérdezte, van-e más jelölt az egyesület tagsága részéről. Más jelölés nem érkezett, ezért megkérdezte Lehota Zoltánt, hogy elfogadja-e az egyesület titkárának történő jelölését.

Lehota Zoltán

A jelölést elfogadta.

Kósa Attila

A tagsággal történt előzetes konzultációk alapján szeretne javaslatot tenni a gazdasági felelős személyére, így Oповszki Zoltánt jelöli. Kérdezte, van-e más jelölt az egyesület tagsága részéről. Más jelölés nem érkezett, ezért megkérdezte Oповszki Zoltánt, hogy elfogadja-e az egyesület gazdasági felelősének történő jelölését.

Oповszki Zoltán

A jelölést elfogadta.

Kósa Attila

A tagsággal történt előzetes konzultációk alapján szeretne javaslatot tenni elnökségi tag (technikai referens) személyére, így Lehota Lászlót jelöli. Kérdezte, van-e más jelölt az egyesület tagsága részéről. Más jelölés nem érkezett, ezért megkérdezte Lehota Lászlót, hogy elfogadja-e az egyesület elnökségi tagjának történő jelölését.

Lehota László

A jelölést elfogadta.

Kósa Attila

A tagsággal történt előzetes konzultációk alapján szeretne javaslatot tenni elnökségi tag (kommunikációs referens) személyére, így Bunford Pétert jelöli. Kérdezte, van-e más jelölt az egyesület tagsága részéről. Más jelölés nem érkezett, ezért megkérdezte Bunford Pétert, hogy elfogadja-e az egyesület elnökségi tagjának történő jelölését.

Bunford Péter

A jelölést elfogadta.

Kósa Attila

Ismertette, hogy az Alapszabály értelmében nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik a választás.

A közgyűlésen az egyesület elnökének személyére Mátyás Ferencre érkezett javaslat, további személyi javaslat nem érkezett.

Kérte, aki egyetért azzal, hogy a Gombai Polgárőr Egyesület elnöke Mátyás Ferenc legyen, kézfelemeléssel jelezze. Megállapította, hogy

a Gombai Polgárőr Egyesület közgyűlése 22 igen szavazattal és 1 tartózkodással, ellenvélemény nélkül az alábbi döntést hozta:

6/2014. / XI.07./ sz. h a t á r o z a t

A Gombai Polgárőr Egyesület Elnökének Mátyás Ferencet választotta.

Kósa Attila

Az egyesületben a titkári feladatok ellátására Lehota Zoltánra érkezett, további személyi javaslat nem volt.

Kérte, aki egyetért azzal, hogy a Gombai Polgárőr Egyesület titkára Lehota Zoltán legyen, kézfelemeléssel jelezze. Megállapította, hogy

a Gombai Polgárőr Egyesület közgyűlése 22 igen szavazattal és 1 tartózkodással, ellenvélemény nélkül az alábbi döntést hozta:

7/2014. / XI.07./ sz. h a t á r o z a t

A Gombai Polgárőr Egyesület titkárának Lehota Zoltánt választotta.

Kósa Attila

Az egyesület gazdasági felelőseként Oповszki Zoltánra érkezett javaslat.

Kérte, aki egyetért azzal, hogy az egyesület gazdasági felelőse Oповszki Zoltán legyen, kézfelemeléssel jelezze. Megállapította, hogy

a Gombai Polgárőr Egyesület közgyűlése 22 igen szavazattal és 1 tartózkodással, ellenvélemény nélkül az alábbi döntést hozta:

8/2014. / XI.07./ sz. h a t á r o z a t

A Gombai Polgárőr Egyesület gazdasági felelősének Oповszki Zoltánt választotta.

Kósa Attila

Az egyesület elnökségi tagjának (technikai referens) Lehota László személyére érkezett javaslat, egyéb személy jelölése nem történt.

Kérte, aki egyetért azzal, hogy Lehota László elnökségi tag legyen (technikai referens), kézfelemeléssel jelezze. Megállapította, hogy

a Gombai Polgárőr Egyesület közgyűlése 22 igen szavazattal és 1 tartózkodással, ellenvélemény nélkül az alábbi döntést hozta:

9/2014. / XI.07./ sz. h a t á r o z a t

A Gombai Polgárőr Egyesület elnökségi tagjának (technikai referens) Lehota Lászlót választotta.

Kósa Attila

Az egyesület elnökségi tagjának (kommunikációs referens) Bunford Péter személyére érkezett javaslat, egyéb személy jelölése nem történt.

Kérte, aki egyetért azzal, hogy elnökségi tag legyen (kommunikációs referens), kézfelemeléssel jelezze. Megállapította, hogy

a Gombai Polgárőr Egyesület közgyűlése 22 igen szavazattal és 1 tartózkodással, ellenvélemény nélkül az alábbi döntést hozta:

10/2014. / XI.07./ sz. h a t á r o z a t

A Gombai Polgárőr Egyesület elnökségi tagjának (kommunikációs referens) Bunford Pétert választotta.

Kósa Attila

Megállapította, hogy az egyesület új elnöksége ezzel megválasztásra került. Gratulált az új elnökségnek és a közgyűlés további vezetését átadta az egyesület elnökének, Mátyás Ferencnek.

Mátyás Ferenc

Megköszönte az egyesület tagságának a bizalmat és az elnökség nevében kéri, hogy a továbbiakban is az előző időszakhoz hasonló támogatást és teljesítményt nyújtsanak az egyesület tagjai minden téren. Megadta a szót Lehota Vilmos polgármesternek.

Lehota Vilmos polgármester

Gratulált az egyesület régi-új elnökségének és egyben köszönetét fejezte ki az egyesület munkájáért. Úgy értékelte, hogy az önkormányzat által nyújtott erkölcsi és anyagi támogatás jó helyre kerül, mert az egyesület nagyban hozzájárul a község biztonságához és nyugodt mindennapjaihoz. A továbbiakban is eredményes és jó munkát kívánt az egyesület minden tagjának és kérte, hasonló színvonalon és eredményességgel lássák el önként vállalt feladatukat.

Filó Vilmos r. zászlós (KMB)

Röviden beszámolt és tájékoztatta az egyesület tagságát az aktuális bűnügyi, közbiztonsági helyzetről, illetve statisztikákról. Megköszönte az egyesület tagjainak a segítségnyújtást, együttműködést és elmondta, hogy a továbbiakban is hasonló közös tevékenységet szeretne folytatni az egyesülettel.

Mátyás Ferenc

Szintén megköszönte Filó Vilmos r. zászlós úr KMB-s munkáját és segítségnyújtását. Hozzáfűzte, hogy az egyesület tagsága továbbra is kész az elmúlt időszakhoz hasonlóan közösen, együttműködve vele a szolgálati feladatokat végezni és minden segítséget megadni számára, hogy minél eredményesebb közös munkát lehessen végezni a település közbiztonságáért. Kérte a tagságot, hogy akinek lehetősége van, reggelente alkalmanként próbáljon időt szakítani és az iskola környékén szolgálatot ellátni a gyermekek biztonságos közlekedése segítésének érdekében. Aki tud ilyet vállalni, az jelentkezzen majd a szolgálatvezetőnél. Javasolta, hogy rövid szünet után folytassák a közgyűlést és a szünetben lehetősége is van a tagságnak még egyszer átolvasnia a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét annak elfogadása előtt.

SZÜNET**Mátyás Ferenc**

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása előtt szóban kiemelte az abban foglalt lényeges részeket.

Megkérdezte a tagságot, hogy ezzel kapcsolatban kiegészítési javaslat, kérdés merült-e fel.

Megállapította, hogy kérdés, javaslat nem volt, ezért kérte, hogy aki a beterjesztett Szervezeti és Működési Szabályzattal egyetért, azt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. Megállapította, hogy

a Gombai Polgárőr Egyesület közgyűlése 23 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

11/2014. / XI.07. / sz. h a t á r o z a t

A közgyűlés a beterjesztett és a határozat 1. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzattal egyetértett, azt elfogadta.


A GOMBAI POLGÁRŐR EGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Gombai Polgárőr Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) megfelelő szabályait tartalmazza, így:

- az Egyesület működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre vonatkozó adatokat, alapvető elveket és előírásokat,
- az Egyesület szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- az Egyesület szerveinek feladatait és működésének részletszabályait.

Az SZMSZ betartása az Egyesület tagjainak elsőrendű kötelezettsége.

1. AZ EGYESÜLET FŐBB ADATAI:

- | | |
|---|--|
| 1. A szervezet teljes neve: | Gombai Polgárőr Egyesület |
| 2. Rövidített neve: | GPE |
| 3. A Gombai Polgárőr Egyesület logója és karjelzése (címere): |   |
| 4. Működési területe: | Gomba község közigazgatási területe |
| 5. Alapításának időpontja: | 1997.11.25 |
| 6. Székhelye (levelezési címe): | 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2 |
| 7. Telefonszáma: | +36-30-725-50-79 |
| 8. E-mail címe: | polgarorseg@gomba.hu |
| 9. Hivatalos weboldala: | http://www.polgarorseg.gomba.hu |
| 10. Bírósági bejegyzés száma és kelte: | Pk.60.069/2010/6., 2011. január 6. |
| 11. Nyilvántartási száma: | 2345/2007 |
| 12. Számlaszáma: | 65100321-10600106-00000000 |
| 13. Adóigazgatási száma: | 18678390-1-13 |
| 14. Az Egyesület kiemelt céljai: | <ul style="list-style-type: none"> - a közrend, a közbiztonság védelme, - a bűn- és baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági és a környezetvédelmi tevékenység támogatása, - a lakosság és az önkormányzat közötti kapcsolat erősítése, - közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eltűnt személyek felkutatásában, - közreműködés a lakosok személyének és javainak védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában, - gyermek- és ifjúságvédelem, - környezetvédelem, természetvédelem, állatvédelem. |
| 15. Jogállása: | <p>Az Egyesület „A polgárórségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény”, valamint „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény” (Ectv), alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, amely éves költségvetéssel, valamint nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az Egyesület tagja az Országos Polgárőr Szövetségnek és a Pest Megyei Polgárőr Szövetségnek. Alapfeladatait a Pest megyei Rendőr-főkapitánysággal megkötésre került együttműködési</p> |

megállapodásban foglaltak szerint végzi.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

- a) Jelen SZMSZ a Polgári Törvénykönyv, „A polgárőrségről és polgárőri tevékenység szabályairól szóló” 2011. évi CLXV. törvény, „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. CLXXV. Törvény (Ectv), illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek tekintetbe vételével készült.
- b) Az a) pontban felsorolt jogszabályok, valamint az Egyesületre vonatkozó egyéb kötelező jogszabályok egyesületen belüli végrehajtását, továbbá az Alapszabály rendelkezéseiből eredő részletszabályokat jelen SZMSZ tartalmazza.
- c) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használható.
- d) Az Egyesület részére jutatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Közgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megővni.
- e) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
- f) Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály az irányadó.

II. SZERVEZETI SZABÁLYZAT

2. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

a) *Tagfelvétel*

Az Egyesület tagja lehet az a büntetlen előéletű természetes személy, aki magyar állampolgár, 18. életévét betöltötte és szándékosan elkövetett, köztörvényes bűncselekményért büntetve nem volt. A tagsági viszony úgy keletkezik, hogy a belépni szándékozó Belépési Nyilatkozatot tölt ki, melyben az Egyesület Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja magára nézve kötelezőnek jelenti ki. Az Elnökség a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a tagfelvételtől dönteni. A döntéshez minősített többség szükséges. A tagsági viszony az elnökség döntésének napjával keletkezik, és erről értesíti a felvételtérő.

b) *Kilépés*

A tagsági viszony megszűnik, ha a tag az Egyesületből kilép. Bármely tag írásbeli nyilatkozattal tagsági viszonyát - indoklás nélkül - megszüntetheti.

c) *Kizárás*

Az Egyesület Elnöksége kétharmados határozattal kizárja azt a tagot, aki az Alapszabályban, vagy a jelen SZMSZ-ben rögzített kötelezettségeit súlyosan megsérti, az Egyesület határozatait megszegi, az Egyesületet sértő magatartást tanúsít, vagy az Egyesület Alapszabályban rögzített tevékenységét, illetve céljainak megvalósítását súlyosan veszélyezteti.

c) *Tag halála*

2. Az EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök
- b) titkár
- c) gazdasági felelős
- d) elnökségi tag
- e) elnökségi tag
- f) szolgálatvezető

3. Az EGYESÜLET SZERVEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETSZABÁLYOK

a) Közgyűlés

A szervezet legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll, s amelyet szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal, minden naptári esztendő május 31-éig az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására, valamint a következő évi munkaterv és költségvetés jóváhagyására össze kell hívni. A Közgyűlés nyilvános.

Rendkívüli Közgyűlést az Elnök, az Elnökség kétharmada, valamint a tagság egy tizede az ok és a cél megjelölésével kezdeményezhet. Rendkívüli közgyűlést kell tartani abban az esetben is, amennyiben azt a bíróság elrendeli.

b) Elnökség

Az Egyesület Elnöksége 5 főből áll, melyet a Közgyűlés négyéves ciklusidőre választ meg.
Az Elnökség tagjai: elnök, titkár, gazdasági felelős, és 2 tag.

Feladata és hatásköre:

- az Egyesület tagjaira kötelező határozatokat hoz,
- elfogadja saját ügyrendjét,
- javaslatot tesz a Közgyűlés számára az alapszabály módosításáról, a tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról, beszámolójuk elfogadásáról, az SZMSZ elfogadásáról és módosításáról,
- javaslatot tesz a Közgyűlés számára az Egyesület stratégiájáról, a gazdálkodás fő irányairól, az éves munkaterről és költségvetésről,
- a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést, gondoskodik ezek elfogadtatásáról, elfogadásáról,
- dönt belső szervezeti egységek létrehozásáról, szervezeti és működési szabályaik, ügyrendjeik elfogadásáról,
- dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt kérdésekről,
- jóváhagyja az Egyesület ügyrendjét, működési szabályait,
- jóváhagyja a tagsági jogviszonnal kapcsolatos döntéseket,
- dönt minden egyéb olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Elnök

Feladata és hatásköre:

- nyilvános fórumokon képviseli az Egyesületet,
- irányítja az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- biztosítja az Egyesület törvényes működését, megteremti az ehhez szükséges feltételeket,
- figyelemmel kíséri a jogszabályi feltételek változásait, felhívja a figyelmet a változásokra,
- beszámoltatja az elnökségi tagokat és a tisztségviselőket,
- együttműködési megállapodásokat készít elő és köt szakmai szervezetekkel, más polgárőr szervezetekkel,
- elkészíti, elkészítteti a közgyűlési beszámolót és a közhasznúsági jelentést, gondoskodik az elfogadott beszámoló és a közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozataláról (a közgyűlést követő két héten belül az Egyesület honlapján),
- ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyekkel a Közgyűlés megbízza, illetve felruházza.

Titkár

Feladata és hatásköre:

- az elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet,

- az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését,
- tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról,
- naprakész kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, kisebbségi önkormányzattal és a helyi intézményekkel,
- felel a polgárőrök oktatásáért, továbbképzéséért, előkészíti vizsgáztatásukat,
- szükség esetén intézkedik a rendkívüli szolgálat vezényletéséről, a szolgálat megerősítéséről,
- vezeti az Egyesület nyilvántartásait, különösen azt a nyilvántartást, amelyből megállapítható a közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye,
- gondoskodik a határozatoknak a határozatok tárában való elhelyezéséről,
- ellátja az Egyesület adminisztrációs és levelezési teendőit,
- előzetes írásos bejelentés alapján, az Egyesület székhelyén biztosítja a működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést, a személyiségi jogok és az üzleti titok védelmének figyelembevételével,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök megbízza.

Gazdasági felelős

Feladata és hatásköre:

- irányítja az Egyesület gazdálkodását,
- elkészíti az Egyesület előző évi pénzügyi tevékenységéről szóló éves pénzügyi beszámolót és közhasznúsági jelentést,
- elkészíti az Egyesület következő évre vonatkozó pénzügyi tervét,
- kialakítja a megfelelő pénzügyi nyilvántartást, elkészíti a szükséges kimutatásokat,
- tervezi és szervezi a polgárőrség gazdálkodását, a bevételek és a kiadások lebonyolítását,
- figyelemmel kíséri a pénzgazdálkodással, az anyag- és értékezeléssel, a szervezet vagyonyilvántartásával, a vagyon karbantartásával, javításával, felhasználásával és pótlásával összefüggő ügyeket,
- figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, koordinálja az egyes pályázatok szakszerű elkészítését,
- segíti az együttműködést a település intézményeivel, vállalkozóival,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök megbízza.

Elnökségi tag (technikai referens)

Feladata és hatásköre:

- vezeti az Egyesület nyilvántartásait, különösen azt a nyilvántartást, amelyből megállapítható az Egyesület technikai eszközeinek száma, állapota, használója,
- gondoskodik a technikai eszközök kifogástalan állapotban tartásáról, szükség szerint azok javításáról, pótlásáról,
- javaslatot tesz új technikai eszközök beszerzésére,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök megbízza.

Elnökségi tag (kapcsolattartás)

Feladata és hatásköre:

- ellátja a külső kommunikációs feladatokat,
- gondoskodik az Egyesület információs felületeinek, a honlap és a levelezés naprakészességéről,
- élő kapcsolatot tart a hasonló szervezetek azonos funkciót betöltő személyeivel, akiktől tájékoztatást kérhet, és akiknek tájékoztatást adhat,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök megbízza.

Szolgálatvezető

Feladata és hatásköre:

- az Egyesület feladatainak végzése érdekében a bűnmegelőzési tevékenység megszervezése, koordinálása, az elnök és az Elnökség munkájának segítése,
- szervezi az Egyesület szolgálati beosztását,
- rendkívüli szolgálatok megszervezése,
- felelős a szolgálatok szakszerű lebonyolításáért,
- gondoskodik az Egyesület tagjainak képzéséről, a polgárőr tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok megismertetéséről,
- megszervezi a járőr-, vagy figyelőszolgálatot, a rendezvények biztosítását és gondoskodik az események nyilvántartásba vételéről,

- közvetlen kapcsolatot tart a Rendőrséggel, Önkormányzattal, Polgármesteri Hivatallal,
- ellenőrzi a szolgálatteljesítést,
- elkészíti a teljesített szolgálatokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök megbízza.

III. MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. A NYILVÁNTARTÁSRA ÉS A NYILVÁNOSSÁGRA VONATKOZÓ RÉSZLETSZABÁLYOK

a) Nyilvántartások

- az Egyesület működéséhez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásainak vezetéséről a titkár gondoskodik, megőrzi és nyilvántartja a közgyűlési, valamint az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyveket,
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni, amelyek a Közgyűlés, illetve az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyv részét képezik,
- a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a határozatok tartalmát és hatályát, továbbá a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, esetleg személyét, valamint a határozatok meghozatalának napját,
- a jegyzőkönyvnek a fentiekben túl tartalmaznia kell az ülés helyét, a napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv-vezető és két hitelesítő tag aláírását,
- az Egyesület cél szerinti tevékenységéből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

b) Nyilvánosságra hozatal

- az Elnökség az Egyesület honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot az Egyesület működéséről, illetve közzéteszi a közgyűlési jegyzőkönyveket, az éves számviteli beszámolót és közhasznúsági jelentést, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatokat,
- az Egyesület tagjai betekinhetnek a Közgyűlés és az Elnökség határozataiba, a Közgyűlés és az Elnökség ülésén készült jegyzőkönyvekbe, az Egyesület költségvetésébe, beszámolóiba és közhasznúsági jelentésébe, azokról - saját költségükre - másolatot kérhetnek,
- az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés külső személyek számára abban az esetben lehetséges, ha az nem sért személyiségi jogokat és nem veszélyezteti az Egyesület érdekeit.

2. TAGDÍJ

Az Egyesület minden tagja a megállapított tagdíjat köteles megfizetni készpénzben, vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

3. VAGYONKEZELÉS

Az Egyesület vagyonát a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján az Elnökség kezeli. Vagyonijellegű kötelezettségvállalási jog az elnököt illeti meg.

4. BANKSZÁMLA-KEZELÉS

A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben az elnök, vagy az általa megbízott aláírása szükséges.

5. ALÁÍRÁSI, ELLENJEGYZÉSI JOGOSULTSÁG

Az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személlyel szemben az elnök képviseli. Az Egyesület nevében önálló aláírásra az Egyesület elnöke jogosult. Az elnök a képviselet ellátására a titkárnak, az elnökség tagjának, vagy az Egyesület rendes tagjának megbízást adhat.

6. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

- a) az Egyesület bevételei:
- az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás, adomány,
 - a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
 - tagdíj,
 - pályázatok útján szerzett támogatás,
- b) az Egyesület kiadásai:
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
 - a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek.
- c) gazdálkodási szabályok:
- az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével, az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet elnöke, akadályoztatása esetén a titkár által aláírt meghatalmazás alapján végezhető,
 - az Egyesület céljait támogató, azokkal összhangban levő pályázaton történő részvételre a Közgyűlés, az Elnökség és bármely tag is javaslatot tehet,
 - a pályázaton való részvételről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt, kidolgozásában az Egyesület tagjain kívül szakértők is részt vehetnek,
 - a pályázat alapján vállalt célok megvalósításához, finanszírozásához az Egyesület saját vagyona terhére hozzájárulhat.
 - az éves számviteli beszámolóval egyidejűleg az elnök intézkedik az Egyesület közhasznúsági jelentésének elkészítésére is, amelynek elfogadása és jóváhagyása a hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza - *a törvényben meghatározottak szerinti formában és tartalommal* -:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervektől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi és a kisebbségi önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az Egyesület elnökségi tagjainak nyújtott juttatások értékét, összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület Elnöksége a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig az Egyesület honlapján közzéteszi.

IV. KÖNYVVIZSGÁLÓ

A közgyűlés - amennyiben erre igény merül fel - könyvvizsgálót bízhat meg az Egyesület pénzügyeinek és számvitelének ellenőrzésére.

A könyvvizsgáló megbízatása legalább egyéves időtartamra szól.

A könyvvizsgáló esetleges javadalmazásának mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szervezeti és működési szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Gomba, 2014. november 07-én.

(Mátyás Ferenc sk.)
Gombai Polgárőr Egyesület elnöke

Mátyás Ferenc

Ismertette a tagsággal a jövőben is érvényes szolgálat ellátási alapelveket és ezzel kapcsolatos elvárásokat. Továbbra is felhívta mindenki figyelmét a gépjármű és szolgálati okmányok pontos és maradéktalan vezetésére, valamint a gépjármű tisztántartására, takarítására.

Tájékoztatta a közgyűlést a szolgálati gépjármű technikai állapotáról. A gépjármű hibátlan, jó technikai állapotban van, kért mindenkit, fokozottan vigyázzon a gépjárműre. Tájékoztatta a tagságot, hogy a kötelező felelősségbiztosítást is megkötötte és lényegesen kedvezőbb, olcsóbb megoldást sikerült találni.

Ugyancsak tájékoztatta a tagságot, hogy a 6 központilag biztosított és a 6 saját vásárlású új típusú láthatósági mellényből kettő darab a gépjárműben van, annak tartozékeként, azokat a gépjárműből tilos elvinni. A többi új mellény a kiemelt rendezvények, szolgálatok alatt kerülnek majd kiosztásra. További mellények beszerzése is folyamatban van, illetve kér minden tagot, akik még nem vették át az új formaruhát, azok mihamarabb keressék fel őt személyesen emiatt. Ugyancsak folyamatban van a karjelzések elkészíttetése is, amelyek prototípusát a tagoknak be is mutatta. Megjegyezte, hogy ezek tépőzárral kerülnek majd rögzítésre. A gépjárműben elhelyezésre került egy egészségügyi egységcsomag (alapvető védőeszközök: gumikesztyűk, kézfertőtlenítő, valamint porálarc, védőmaszk) is. Kérte, hogy ezeket - szükség esetén - ha a helyzet megkívánja, használják a járőrök. Felhívta a tagság figyelmét a tagdíjmaradások rendezésére is. Ismételten felhívta a figyelmet az igazolványok elkészítéséhez szükséges okmányirodai ügyintézés fontosságára, és akik még nem tették meg, azok mihamarabb pótolják. A közgyűlésen jelenlevők már mindannyian rendelkeznek igazolvánnyal. Tájékoztatta a tagságot, hogy az előző közgyűlés óta 1 új tagfelvételi kérelem ügyében döntött az Elnökség. A tagfelvételi kérelmet egyhangú szavazással elutasították a törvényi szabályozásban szereplő feltételek hiánya miatt.

Kósa Attila

Tájékoztatta a tagságot, hogy a gombai „SZURDIK” Települési Önkéntes Mentőcsoport megalakítása folyamatban van. Erről bővebben és részletesebben az egyesületi, valamint a községi honlapon is lehet olvasni. Röviden ismertette a mentőcsoport célját és feladatait, az azzal kapcsolatos elvárásokat és feltételeket. Kérte a tagságot, hogy aki csatlakozni szándékozik, az a rendelkezésre álló jelentkezési lapot töltsse ki. November végén kerül sor a formális megalakulásra, csoportgyűlésre a Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltség képviselőjének részvételével. A település lakosai közül is többen jelezték csatlakozási szándékukat, így várhatóan 15-20 főből fog állni a csoport.

Mátyás Ferenc

Több tárgy nem lévén megköszönte a megjelentek munkáját, és a közgyűlést 20 óra 20 perckor bezárta.

kmft.

Mátyás Ferenc

a Gombai Polgárőr Egyesület elnöke

jegyzőkönyvvezető

.....

az egyesület titkára

.....

elnökségi tag

.....

az egyesület gazdasági felelőse

.....

elnökségi tag



Gombai Polgárőr Egyesület

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

e-mail: polgarorseg@gomba.hu

honlap: www.polgarorseg.gomba.hu

facebook: <https://www.facebook.com/PolGomba>

"Tegyünk egymással, önmagunkért és egymásért!"

Tárgy: Közgyűlési meghívó

Tisztelt Gombai Polgárőr Egyesületi Tagok!

A Gombai Polgárőr Egyesület **2014. november 07-én 18:30 órakor** tartja következő évi rendes közgyűlését, melyre tisztelettel meghívom az Egyesület tagjait.

Közgyűlés helyszíne: 2217. Gomba, Kossuth tér 4. (Civilház-IKSZT)

Napirendi pontok:

- I. A Gombai Polgárőr Egyesület 2014 első ¾-ed éves szakmai tevékenységének értékelése, az elmúlt időszak szolgálati statisztikája
- II. A Gombai Polgárőr Egyesület vezetőségének megválasztása, tisztújítás
- III. A Gombai Polgárőr Egyesület új Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadása
- IV. Feladatszabás a következő időszakra, a továbbra is érvényes szolgálat-ellátási alapelvek és ezzel kapcsolatos elvárások
- V. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel minden egyesületi tag megjelenésére számítunk.

A közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlést 2014. november 07-én 19:00 órakor változatlan napirendi pontokkal tartjuk és az a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

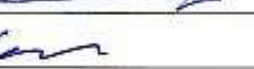

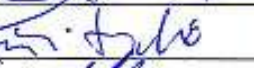
Gomba, 2014. október 31-én.

Tisztelettel:

Mátyás Ferenc sk.
A Gombai Polgárőr Egyesület Elnöke

Jelenléti ív

a Gombai Polgárőr Egyesület
 év 11. hó 07. napján megtartott közgyűléséről.

Név	Lakecim	Aláírás
1. HATHAS FERENC		
2. GUBÉK GÁBOR		
3. HOLLAS ZOLTÁN		
4. Nyúl AH:la		
5. Prekócsányi András		
6. CSORDAS FERENC		
7. Hamrath Gábor		
8. Bernolcsi Béla		
9. Lajthai Attila		
10. HORVÁTH ATTILA		
11. KISS ALAN		
12. Csordás György		
13. Lehota Zoltán		
14. Vlatkán Gergely		
15. Lehota László		
16. Zórá Szabolcs		
17. Buntard Péter		
18. Fűrész László		
19. Nemeskürösi Miklós		
20. KIS LÁSZLÓ		
21. Szabó Attila		
22. Szabó Zoltán		
23. Szabó József		
24.		
25.		
26.		
27.		